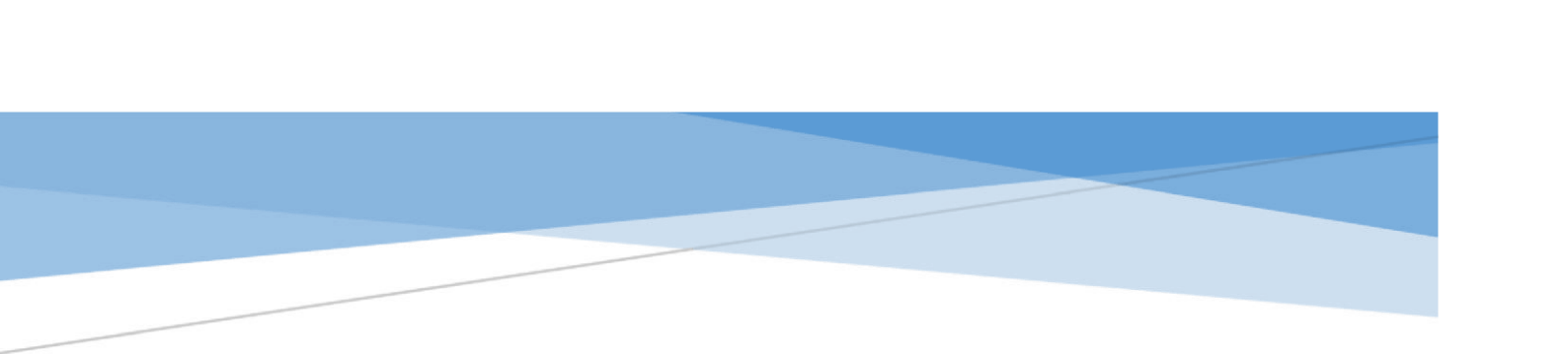




Základní škola Průhonice, okres Praha–západ

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. září 2020

č. j. zsp/3/703/2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- h) na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na vzdělávání svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na pomoc školy a školského poradenského zařízení a na pomoc školního poradenského pracoviště,

- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) na přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- k) zákonní zástupci mají právo na řešení podnětů a stížností, a to následujícím postupem:

Odpovědné osoby pro vyřizování podnětů a stížností

Řešení podnětů, které souvisí s prospěchem a chováním žáka, je v kompetenci třídního učitele případně vyučujícího daného předmětu. Pokud není zákonný zástupce spokojen s řešením podnětu, může se písemně obrátit na ředitelku školy. Ta je povinna provést posouzení podnětu či stížnosti a podle jeho povahy buď pověřit vyřízením jiného zaměstnance školy, nebo řeší stížnost sama.

Způsob podávání podnětů a stížností

Podnět může být podán kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky, a to buď třídnímu učiteli, nebo ředitelce školy. Podnět musí obsahovat identifikaci odesílatele a kontakt pro zaslání vyjádření školy. Stížnost musí být podána pouze písemnou formou buď na e-mail ester.storkova@zspruhonice.cz nebo na doručovací adresu školy. Řešení anonymních stížností je na posouzení ředitelky školy podle závažnosti sdělovaného obsahu.

Termíny vyřizování stížností

Podněty zákonných zástupců jsou vyřizovány po provedení šetření bez zbytečných průtahů. O řešení podnětu je sepsán stručný písemný záznam (je doložen písemný záznam o komunikaci mezi odesílatelem a školou). Stížnost zákonných zástupců jsou vyřizovány ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od podání. V odůvodněných případech, pokud to vyžaduje složitost šetření, může termín vyřízení stížnosti prodloužit až na 60 dní. Vždy o tomto prodloužení prokazatelně informuje stěžovatele.

Při řešení stížnosti se pořizují záznamy ze zjištění, případně z jednání. O vyřízení stížnosti ředitelka písemně informuje stěžovatele.

Odvolání proti řešení stížnosti

Pokud stěžovatel není spokojen se způsobem vyřízení stížnosti školou, má právo se odvolat na zřizovatele školy.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, v případě nepřítomnosti průběžně doplňovat zameškané učivo.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou.
6. Po vstupu do budovy se přezout, obuv a svrchní oděv odložit a uzamknout v šatní skříňce.
7. Žák je povinen na hodinu TV se převléknout do sportovního oblečení vhodného pouze pro sportovní aktivity. Do tělocvičny vstupuje v sálové obuvi s nebarvící podrážkou, na hřiště ve venkovní pevné sportovní obuvi.
8. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
9. Chránit majetek a zařízení školy, nemanipulovat svévolně s IT technikou, a s telefonními přístroji, s roletami a s termoregulačními ventily, neotevírat okna.
10. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
11. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou ve škole zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, nahlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
13. V případě odchodu z vyučování před jeho ukončením předložit vyučujícímu písemnou žádost rodičů o uvolnění na schváleném formuláři (při uvolnění na více hodin žádost předkládá třídnímu učiteli).
14. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
15. Pokud možno nenosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat v kanceláři školy.
16. Mít po celou dobu pobytu ve škole, včetně přestávek, vypnutý a schovaný mobilní telefon a další elektroniku (zařízení vybavené SIM kartou a umožňující audio a video záznam) ve školní tašce. Používání mobilních telefonů a další elektroniky je v průběhu vyučovacích hodin povoleno pouze pro účely výuky a výhradně se souhlasem vyučujícího.
17. Na začátku vyučovací hodiny být na svém místě a mít připravené všechny potřebné pomůcky na výuku.
18. Omluvit se učiteli při jeho příchodu do vyučovací hodiny v případě zapomenutí pomůcky na výuku.
19. V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka),
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v elektronických žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v těchto případech je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. O této přestávce je žákům umožněn pobyt ve škole pouze v prostorách k tomu určených a pod dohledem. Přestávky při odpoledním vyučování jsou zkráceny na 5 minut.
4. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 17.00 hodin.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který koná dohled na stejném pavilonu, kde má žák třídu.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitelky školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, provozními řády a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: - Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování, týden exkurzí atd.

Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí jeho celkového hodnocení.
9. Při zapojení školy do soutěží, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky. Zákonní zástupci použijí pro písemnou omluvu výhradně elektronickou žákovskou knížku. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení učiteli.
2. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů žádost o uvolnění (např. rodinné rekreace), kterou schvaluje ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele. Žádost o uvolnění z výuky do 3 dnů schvaluje třídní učitel. Žák je povinen si zameškané učivo doplnit do 5 dnů po návratu do školy.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. Žák – cizí státní příslušník bez trvalého pobytu na území České republiky má povinnost se účastnit vyučování. V případě, že se neúčastní 60 dní po sobě jdoucích vyučování bez řádné omluvy své nepřítomnosti zákonnými zástupci, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty podle §50 školského zákona žákem školy

D. Vztah žáka k zaměstnancům školy

Vzájemné vztahy žáka a zaměstnanců školy jsou založeny na úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti. Jejich nedodržování může vést k udělení kázeňského opatření.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, školní elektronikou, okenními roletami a s okny bez dohledu učitele.
4. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. Nepřítomní žáci budou poučeni dodatečně. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5. Školní budova je otevřena od 7.40 hodin a kontrola osob přicházejících do budovy je zajištěna zaměstnancem recepce, který písemně eviduje všechny příchozí a označí je viditelnou vizitkou školy. Zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně v prostorách školy. V případě nepřítomnosti zaměstnance recepce nelze volně vstoupit do budovy. Příchozí musí použít zvonky u vchodu školy.
6. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.
7. Ve škole, i na všech školních akcích je zakázáno držení zbraní, výbušnin, obranných sprejů a dalších prostředků obdobné povahy a jejich napodobenin.
8. Tvorba nebo rozšiřování materiálů se závadným obsahem (xenofobie, rasismus, pornografie a jiné) nejsou dovoleny a budou kázeňsky stíhány.
9. Žákům není povoleno chovat se ve vztahu k ostatním tak, aby jejich chování mohlo být posuzováno jako šikana. (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti).
10. Škola má zpracován **Minimální preventivní program**, sloužící k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole. Zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupně jeho řešení. Žáci i rodiče se mohou obrátit na třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa či ředitelku školy, mají-li podezření na šikanu či násilí. Postup školy při výskytu návykové látky (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky), krádeží a vandalismu je podrobně popsán a vysvětlen v Minimálním preventivním programu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí.
4. Žákům základních škol a jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního

vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

VI. Vzdělávání distančním způsobem a způsob hodnocení žáků v distanční výuce. Způsob stanovování pravidel a organizace distanční výuky

1. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem v případě uzavření škol či zákazu přítomnosti ve školách. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
2. **Organizace distanční výuky.** Výuka je realizovaná podle platného rozvrhu hodin. Distančně se nevyučují výchovy. K realizaci on line výuky je zvolena komunikační synchronní platforma Microsoft Teams. Každý žák má vytvořený účet, zná své heslo, umí ovládat základní funkce a komunikovat prostřednictvím systému s učiteli.
3. **Technická podpora.** Pro žáky je ze strany školy nabídnuta technická podpora, kterou přímo zajišťuje pedagogický pracovník školy.
4. **Formy výuky.** Výuka probíhá synchronně v rámci jednotlivých týmů resp. ročníků nebo jazykových skupin distančně pro celou třídu nebo kombinací distanční výuky pro část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy. Další formou výuky je offline výuka, kdy jsou žákům předávány materiály k výuce. K předávání materiálů dochází přes recepci školy.
5. **Komunikace.** Mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci a žáky je využívána jednotná platforma systému Bakaláři Komens. Dalším komunikačním prostředkem je služební e-mail pedagogického pracovníka ve tvaru jmeno.prijmeni@zspruhonice.cz.
6. **Materiální podmínky.** Žáci při distanční výuce využívají vlastní technická zařízení. Pokud žák nemá podmínky pro vzdělávání na dálku, obrátí se zákonní zástupci na vedení školy.
7. **Omlouvání žáků.** Postup je stejný jako při prezenčním studiu. Nepřipojení se do výuky je bráno jako absence a zákonný zástupce má povinnost omluvit žáka do 3 pracovních dnů.
8. **Personální podmínky.** O konkrétním způsobu organizace výuky (prezenční, distanční, „smíšené“) rozhoduje ředitelka školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.
9. **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.** Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
10. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka

11. Pravidla komunikace a chování žáků v online výuce. Během výuky mají žáci vypnuté mikrofony, pouze na vyzvání vyučujících je zapnou. Chat dané online hodiny je určen pouze pro komunikaci s vyučujícím. Žákům není dovoleno mezi sebou chatovat.

12. Je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv video nebo audio nahrávky z online výuky a jejich případné sdílení. V průběhu online výuky není dovoleno měnit nastavení parametrů MS Teams schůzky. Právo prezentace má pouze vyučující, pokud nestanoví jinak. Je nepřípustné vzájemné odpojování.

13. Způsoby a pravidla hodnocení. V distanční výuce pedagogičtí pracovníci poskytují žákům pravidelnou formativní zpětnou vazbu.

VII. Školní stravování

Řídí se vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) a Vnitřním řádem školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Romana Šilová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: zsp/3/660/2018 ze dne 1. 9. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách školy a před ředitelnou.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v systému Bakalář. Školní řád je pro ně zpřístupněn před ředitelnou a na webových stránkách školy.

Schvalovací doložka:

Projednáno na poradě pedagogů dne: 1. 9. 2020

Mgr. Ester Santolíková Štorková
ředitelka školy

Projednáno a schváleno Školskou radou při Základní škole Průhonice dne: 12. 10. 2020

Karolína Marková v. r.
předsedkyně školské rady

Způsob seznámení zákonných zástupců žáků ZŠ Průhonice s obsahem dokumentu: na třídních schůzkách dne 8. 9. a 15. 9. 2020

Způsob seznámení žáků Základní školy Průhonice s obsahem dokumentu: v třídnických hodinách 7. 9. 2020

V Průhonicích dne 7. října 2020

Mgr. Ester Santolíková Štorková ředitelka školy

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Informace o výsledcích vzdělávání žáků rodiče získávají ve webové aplikaci systému *Bakaláři* po přihlášení pomocí jedinečných přihlašovacích údajů konkrétního žáka, dále při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, které škola oznamuje s dostatečným předstihem. Výsledky vzdělávání jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

1.1. Zásady hodnocení

1.1.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

1.1.1.1. **jednoznačné** - formulováno tak, aby nebyl možný různý výklad

1.1.1.2. **srozumitelné** - formulováno tak, aby bylo pochopitelné pro žáky i zákonné zástupce

1.1.1.3. **srovnatelné** s předem stanovenými kritérii - formulováno tak, aby byl zřejmý vztah k očekávaným výsledkům žáka,

1.1.1.4. **věcné** – formulováno tak, aby se dotýkalo podstaty věci a nebylo nadbytečně rozsáhlé

1.1.1.5. **všestranné** – formulováno tak, aby zachycovalo výkon žáka ve všech relevantních souvislostech, které ho ovlivňují.

1.1.2. Hodnocení je prováděno systematicky po celý školní rok.

1.1.3. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, důslednost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka, momentálnímu zdravotnímu stavu a diagnostikovaným specifickým poruchám učení a chování.

1.1.4. Žák je ústně zkoušen pouze za přítomnosti spolužáků. Výjimku tvoří všechny druhy komisionálních zkoušek.

1.1.5. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu. Při hodnocení se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

1.1.6. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

1.1.7. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

1.2. Získávání podkladů pro hodnocení

1.2.1. Podklady pro hodnocení získávají učitel zejména: soustavným sledováním výkonů, projevů a výsledků práce žáka a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek

(písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

1.2.2. Žák musí být z každého předmětu s převahou teoretického zaměření a s minimální dvouhodinovou týdenní dotací hodnocen nejméně třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou za ústní zkoušení. Žák musí být z každého předmětu s převahou praktického či výchovného zaměření hodnocen nejméně třikrát za každé pololetí. Podklady pro hodnocení získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.

1.2.3. Při hodnocení výsledků písemné zkoušky (větší souhrnné opakování, písemná práce, popř. pracovní list, je-li to vhodné) se učitel řídí níže uvedeným závazným rozmezím klasifikačních stupňů:

výborný (1)	100–90%,
chvalitebný (2)	89–75%,
dobrý (3)	74–50%,
dostatečný (4)	49–26%,
nedostatečný (5)	25–0%.

1.2.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé zkoušky: zdůvodňuje hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledek ústní, praktické a pohybové zkoušky oznámí učitel žákovi okamžitě, výsledek písemné zkoušky **nejpozději** do 14 dnů. Výsledky hodnocení, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, zapisuje do systému *Bakaláři*. V systému *Bakaláři* zapíše ke každému výsledku hodnocení následující údaje: titulek sloupce, datum zkoušky a téma, nastaví typ známky. Zápis známky do systému *Bakaláři* provede učitel v termínu uvedeném v tomto odstavci.

1.2.5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

1.2.6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkoušuje.

1.2.7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů čtvrtletní, pololetní výsledky vzdělávání žáků ve formě klasifikačního stupně vyjádřeného číslem do systému *Bakaláři*.

1.2.8. V případě mimořádného zhoršení **čtvrtletního, pololetního** prospěchu žáka, informuje učitel předmětu bezprostředně a **prokazatelným** způsobem rodiče žáka. Rodiče jsou třídním učitelem vyzváni k osobnímu jednání. Z jednání je vždy pořízen zápis.

1.2.9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, učitelé tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka stanovuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka v zákonném termínu odvolat. Opravené

písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také jejich rodičům.

- 1.2.10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, celkový prospěch, zásady pro používání slovního hodnocení

- 1.3.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

**1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.**

- 1.3.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.

- 1.3.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

**1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.**

- 1.3.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

**prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a).**

- 1.3.5. Žák je hodnocen stupněm

- 1.3.5.1. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

- 1.3.5.2. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- 1.3.5.3. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo odpovídajícímu slovnímu hodnocení nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- 1.3.5.4. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 1.3.6. Klasifikační stupeň je na výpisu vysvědčení nebo vysvědčení vyjádřen pro 1. stupeň odpovídajícím číslem, pro 2. stupeň slovně.
- 1.3.7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.3.8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- 1.3.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října příslušného školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- 1.3.10. **Při klasifikaci žáků – cizinců** postupuje škola v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11. Při jejich hodnocení z předmětu český jazyk a literatury přihlížíme **k dosažené úrovni znalosti českého jazyka**. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou nemusejí být klasifikováni v průběhu prvního roku docházky ve škole v ČR z tohoto předmětu klasifikováni. Aby však mohli postoupit do vyššího ročníku, musejí být na konci školního roku klasifikováni i z předmětu český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Možné je v tomto případě také slovní hodnocení.

1.4. Sebehodnocení žáků

- 1.4.1. Žáci dostávají ve vyučování přiměřený prostor k sebehodnocení.
- 1.4.2. Sebehodnocení je jednou z výchovných metod, při které si žák konfrontuje svůj pohled na sebe s pohledy vyučujících a spolužáků, a tak dospívá k reálnému sebepojetí.
- 1.4.3. Sebehodnocením žáka získává učitel další informace o žákovi, které mohou přispět ke zlepšení vzájemné komunikace a ke vzájemnému porozumění.
- 1.4.4. Žáci se učí zhodnotit:
- a) úroveň své přípravy na vyučování,
 - b) kvalitu a stupeň zvládnutí požadovaných kompetencí,

- c) úroveň ústního, písemného a grafického projevu (např. samostatnost, správnost, souvislost, přehlednost),
- d) přístup a ochotu k řešení zadaného úkolu,
- e) svoji úlohu při skupinové práci,
- f) pokrok ve své práci,
- g) své chování.

1.4.5. Učitel vede žáky přiměřeným způsobem k sebehodnocení a při vhodných příležitostech umožní, aby žák zhodnotil vlastní výkon, popřípadě nechá výkon žáka zhodnotit jeho spolužáky.

2. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

2.1.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2.1.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.1.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2.1.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.1.5. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

2.1.6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

2.1.7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li učitelem žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení

potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

- 2.1.8. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je učitelem ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 2.1.9. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.1.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 3.1.1, postupuje učitel podle bodu 4.

3.1.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.1.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

3.1.4.1. **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

3.1.4.2. **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3.1.4.3. **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

3.1.4.4. **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

3.1.4.5. **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

4.1.1. Převahu praktického zaměření mají informatika a praktické činnosti.

4.1.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1.1, postupuje učitel podle bodu 3.

4.1.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4.1.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

4.1.4.1. **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

4.1.4.2. **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

4.1.4.3. **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

4.1.4.4. **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

4.1.4.5. **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.1.1. Převahu výchovného zaměření mají **hudební výchova, výchova k občanství, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výtvarná výchova.**

5.1.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1.1, hodnotí učitel teoretickou část podle bodu 3 a praktickou podle bodu 4.

5.1.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.1.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

5.1.4.1. **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

5.1.4.2. **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

5.1.4.3. **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

5.1.4.4. **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

5.1.4.5. **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

6. Pravidla chování žáků

6.1. Klasifikace chování

6.1.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i jiní učitelé. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu.

6.1.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

6.1.3. **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

6.1.3.1. **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

6.1.3.2. **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

6.1.3.3. **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6.2. Výchovná opatření

6.2.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření.

6.2.2. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu za aktivity, spojené s činností třídy, za pomoc spolužákům, za příkladné plnění povinností v rámci třídy. Pochvalu může učitel udělit i na návrh ostatních pracovníků školy. Pochvalu TU zapíše třídní učitel do systému Bakaláři.

6.2.3. Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy, může žákovi, udělit pochvalu. Tuto pochvalu z pravidla uděluje po projednání v pedagogické radě nebo na návrh třídního učitele, za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za opakovanou reprezentaci školy. Pochvalu ŘŠ zapíše třídní učitel do systému Bakaláři a je zaznamenána na vysvědčení.

6.2.4. Kázeňské opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele NTU,**
- **důtku třídního učitele DTU,**
- **důtku ředitelky školy DŘŠ.**

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu, viz níže. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

Návrh na kázeňská opatření je nutno nejprve projednat s třídním učitelem dotyčného žáka, který prošetří všechny okolnosti. Škola neprodleně oznámí uložení a důvod napomenutí, důtky nebo snížené známky z chování prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci při osobním jednání (z jednání je pořízen záznam) a zaznamenaná je do systému Bakaláři.

6.3. Bodový systém pro hodnocení chování

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno výchovné opatření. Za méně závažná porušení školního řádu získá žák 1 bod. Na základě získaných bodů bude jeho chování v průběhu školního roku ohodnoceno příslušným výchovným opatřením (viz tabulka). V pololetí se všechny získané body mažou. Za závažná porušení školního řádu lze udělit přímo DŘŠ. Za kontrolu počtu bodů, udělení NTU a DTU a návrhy na DŘŠ zodpovídají třídní učitelé.

Udělení výchovných opatření:

VÝCHOVNÉ OPATŘENÍ	POČET BODŮ
napomenutí třídního učitele	10
důtka třídního učitele	15–20
důtka ředitelku školy	více než 20

6.3.1. Méně závažná porušení školního řádu:

- 6.3.1.1. Nepřezouvání.
- 6.3.1.2. Nekázeň v hodinách a o přestávkách.
- 6.3.1.3. Používání sportovních potřeb ve škole bez povolení učitele.
- 6.3.1.4. Další méně závažná porušení školního řádu a pravidel slušného chování.

6.3.2. Závažná porušení školního řádu:

- 6.3.2.1. Hrubý slovní nebo fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy.
- 6.3.2.2. Podvod.
- 6.3.2.3. Vulgární vyjadřování.
- 6.3.2.4. Šikanování, fyzické napadení spolužáků, vyhrožování, úmyslné ubližování, projevy rasismu.
- 6.3.2.5. Nepovolený odchod ze školy.
- 6.3.2.6. Používání mobilního telefonu v rozporu se školním řádem.
- 6.3.2.7. Kyberšikana, zneužití sociálních sítí.
- 6.3.2.8. Ničení majetku školy nebo spolužáků, krádež.
- 6.3.2.9. Chování ohrožující bezpečnost a zdraví spolužáků.
- 6.3.2.10. Používání či distribuce návykových látek (cigarety, alkohol, drogy, léky).
- 6.3.2.11. Jiné závažné přestupky.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Koncepce ŠVP vychází z respektování individuálních potřeb a možností dítěte.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Při plánování, realizaci i hodnocení vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší.

- 7.1.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Učitelé respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 7.1.2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- 7.1.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha

negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

- 7.1.4. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází pouze z prostého počtu chyb, ale také z počtu jevů, které žák zvládl.
- 7.1.5. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností učitel postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- 7.1.6. Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými učiteli individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, učiteli a rodiči žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- 7.1.7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

7.2. Postup při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Pro hodnocení je tedy nezbytné pracovat s individuální hodnotící normou, založenou na kritériích, která využívají různých forem hodnocení, práci s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova. Hodnocení je nezbytnou součástí vzdělávání.

7.2.1. Příklady forem hodnocení:

- Formativní neboli průběžné hodnocení.
- Finální hodnocení (periodické posuzování prospěchu, známkou nebo slovním hodnocením).
- Hodnocení znalostí versus hodnocení úrovně spolupráce, zájmu.
- Modifikace ověřování znalostí (možnost odložení, krácení hodnoceného, preference určitého typu ověřování znalostí, možnost ověření).

7.2.2. Hodnocení školní práce

- Vždy směřuje k poskytnutí zpětné vazby o osvojených vědomostech, schopnostech a možných dovednostech, ve vztahu ke klíčovým kompetencím ŠVP (kognitivní předpoklady).
- Obsahuje vyhodnocení efektivity nejčastěji volených učebních strategií v kontextu možností (specifik) a preferencí žáka, ve vztahu ke smyslu učiva, pojmovému a poznatkovému základu, reprodukci učiva a k sociálnímu kontextu.
- Na procesy hodnocení ve škole pohlížíme ve vztahu k žákovi jako na poskytnutí zpětné vazby o jeho práci. Ta musí být včasná, pokud možno v souladu s pravidly hodnocení objektivizovat výkon žáka a současně respektovat specifika žákovské osobnosti i jeho postavení ve třídě, vždy je třeba pečlivě volit způsoby sdělování výsledku.
- Dbáme na to, aby žák měl informace o typu chyby a o možnostech její korekce, informace o správnosti, přehlednosti, pečlivosti, originalitě.
- Do procesu hodnocení zahrnujeme výstupy z pozorování ve školní práci, v kontextu učební situace a vzdělávaného obsahu, rozboru výsledků práce žáka (portfolio), výstupů práce, která může ukazovat na znaky vysokých schopností a kreativity, střídání práce s variabilními a konstantními prvky.
- Při hodnocení pedagog postřehuje specifika žáka (typ odpovědi, práce s postupy, početní algoritmy, strukturace odpovědí žáka na otázku, schopnost práce s texty a logickou posloupností atd.). Do hodnocení žáka se vždy promítá i pohled na jeho osobnost, na schopnost plnit zadání.
- Hodnocení žáka je nedílnou součástí průběhu vzdělávání, učitel musí vědět, co je cílem hodnocení a žák musí ze způsobu hodnocení pochopit výsledek svojí práce.
- Hodnocení musí být včasné – tedy po splnění úkolu, nelze žákovi sdělovat výsledky jeho práce například až ve čtvrtletí nebo pololetí. Kategorie hodnocení žáka musí být nastavena tak, aby umožňoval kritériální hodnocení a menší prostor byl dán intuitivním formám hodnocení, které mohou významně ovlivnit objektivitu celého procesu. Současně je třeba odlišovat typy zkoušek a jejich váhu, v kontextu celkového hodnocení žáka.

7.2.3. Vzdělávání žáků nadaných

Nadaný žák projevuje známky nadání

- Pedagogové věnují zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, **zpracováváme PLPP**. Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení.
- Do doby než vyšetření proběhne a škole je školským poradenským zařízením doručeno doporučení ke vzdělávání dítěte, postupujeme při vzdělávání takového dítěte zpravidla podle PLPP. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.
- Nadaným žákům v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšiřujeme obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožňujeme účast na výuce ve vyšším ročníku.