Základní škola Průhonice, okres Praha – západ
skola@zspruhonice.cz | www.zspruhonice.cz

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina ve své činnosti řídí zejména vyhláškou 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti

Žák má právo

a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
b) na vzdělání, na svobodu myšlení a projevu
c) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
d) účastnit se akcí, které družina pořádá, podílet se na tvorbě akcí

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

a) informace o všech činnostech školní družiny
b) informace o chování žáka ve školní družině a jeho výsledcích

Povinnosti žáků

a) Žáci jsou povinni
    1. Řádně a pravidelně docházet do školského zařízení.
    2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byli seznámeni.
    3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
    4. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
    5. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
    6. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásit neprodleně vychovatelce.
b) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Nedopouští se kyberšikany. Všechny její projevy budou posuzovány jako hrubý přestupek.
c) Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Stávající žák se může písemně odhlásit vždy ke konci měsíce, bez nároku na vrácení adekvátní části pololetního předplatného.
d) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Na zahradu si nosí sportovní oblečení.

e) Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
f) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Ve školní družině jsou MP3 přehrávač, tablety, mobilní telefony a jiné přístroje povoleny jen s výslovným souhlasem vychovatelek. Školní družina za jejich ztrátu neručí.
g) Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí prostory družiny.
h) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
i) Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka do 48 hodin. Odchod žáka ze školní družiny před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvenky nebo elektronicky přes Bakaláře.
j) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny a ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Jedná se o hrubý přestupek.
k) Žáci se nesmějí zdržovat na WC mimo nezbytně nutnou dobu.
l) Při opakovaném porušení povinností stanovených tímto řádem lze dle závažnosti žáka vyloučit z docházky do školní družiny.

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

a) Podávat informace vedoucí vychovatelce o všech změnách (tel. čísla, bydliště, atd.), souvisejících s docházkou do školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Režim a činnosti ve školní družině

Provozní doba ŠD

- ranní 7.00–7.40 hodin
- odpolední 11.40–17.00 hodin
- 11.40–13.30 hodin příprava na oběd, oběd, odpočinková a rekreační činnost (četba pohádek, individuální hry)
- 13.30–14.30 hodin řízená vzdělávací činnost - činnosti hudební, výtvarné, literární, pracovní, pobyt venku, atd.
- 14.30–17.00 hodin příprava na vyučování, individuální relaxační činnosti, pobyt venku
- Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny od 12.30 do 13.30 hodin a dále pak od 14. 30 do 17.00 hodin

Činnost oddělení školní družiny

Činnost školní družiny probíhá pro ranní příchody a odpolední odchody ve školní družině. Odpolední provoz má sedm oddělení. Každé oddělení má přidělenu svoji místnost. Od 15.00 hodin dochází průběžně ke spojování oddělení dle počtu žáků.

Naplnění oddělení školní družiny

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách v okolí školy s běžným dopravním provozem maximálně 30 dětí v jednom oddělení školní družiny na jednoho pedagogického pracovníka.
b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Příchod do školní družiny

Do školní družiny přicházejí žáci pod vedením učitelů po skončení vyučování. Učitelé informují vychovatelku o počtech nepřítomných žáků nebo jakémkoliv pozdějším příchodu žáka do školní družiny.

Odchod ze školní družiny

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, mimořádnosti v docházce žáka, či odchod s osobou, která není uvedena na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně nebo elektronicky přes Bakaláře a to pouze do 10.00 hodin daného dne vedoucí vychovatelce. Na písemné výzvě k odchodu bude uvedeno datum a podpis zákonného zástupce (viz formulář). Žáka nelze uvolnit ze školní družiny na základě telefonického hovoru.

Prostup při nevyzvednutí žáka

Provoz školní družiny končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka, podle možností, informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný:

a) Kontaktuje vedení školy (ředitelku) školy
b) Na základě předchozího hovoru kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
c) Požádá o pomoc Policii ČR

Při opakovaném nevyzvednutí žáka, budou zákonní zástupci písemně upozorněni na porušení tohoto řádu a následně může být žák vyloučen z docházky.

Formy výchovně vzdělávací činnosti

- Pravidelná denní docházka
- Pravidelná docházka
- Nepravidelná docházka
- Příležitostná docházka

Činnost školní družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména v odpočinkových, rekreačních a zájmových činnostech a to formou pravidelné denní docházky. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

V rámci školní družiny mohou být zřizovány zájmové kroužky a další činnosti, například výlety nebo exkurze, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Evidence účastníků zájmového vzdělávání

Docházka účastníků, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce, je evidována v třídní knize příslušného oddělení školní družiny. Docházka účastníků nepravidelné a příležitostné docházky je evidována v docházkovém sešitě a za správnost odpovídá vychovatel oddělení, do kterého byl účastník zařazen.

2.2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a předávání informací rodičům. Přihlašování a odhlašování žáka je možné pouze písemnou formou.

Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny

Do školní družiny jsou žáci zařazeni na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky – zápisního lístku v daném termínu a splnění kritérií stanovených ředitelkou školy.

Školní družina není nároková služba.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy dle následujících kritérií:

1. věk (přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku),
2. pravidelná denní docházka,
3. žák ŠD má v nižších ročnících školy (a ve ŠD) sourozence,
4. ostatní (např. sociální, zdravotní), individuálně je posuzuje ředitelka školy.

2.3 Úplata za školní družinu

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. První splátka je splatná do konce září, druhá do konce ledna. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá pouze platby bezhotovostní – bankovním převodem. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady, pokud jsou rodiče v prodlení s úhradou, jedná s nimi.

Úplata za školní družinu

Úplata za školní družinu činí 350 Kč měsíčně splatná ve dvou bezhotovostních platbách:

1. platba: 1 400 Kč (za období září až prosinec) do 30. září
2. platba: 2 100 Kč (za období leden až červen) do 30. ledna

Platbu nutné uhradit v termínu!

Platební údaje

- Bankovní účet školy: 249781949/0300
- Variabilní symbol: číslo ročníku vašeho dítěte (např. 1)
- Zpráva pro příjemce: příjmení a jméno žáka

Pokud za dítě není zaplacena úplata včas, má se za to, že žák ukončil docházku do školní družiny.

2.3. Zákonní zástupci jsou povinni

a) omluvit nepřítomnost žáka
b) informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
c) seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej
d) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině
e) při vyzvedávání žáka oznámit vychovatelce odchod žáka osobně
f) dodržovat provozní dobu školní družiny

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo při akcích pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou v prvním týdnu školního roku prokazatelně poučení žáků o bezpečném chování. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy nebo docházkového sešitu.
Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači apod.
Všechny vychovatelky jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
Všechny vychovatelky jsou povinny neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Při svévolném poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
Ztráty věcí hlásí žáci vychovatelce neprodleně.
Žáci nenosí do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí se vzdělávací a výchovnou činností.

V. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace

a) evidence přijatých žáků přihlášených k pravidelné denní docházce
b) evidence žáků přijatých k nepravidelné docházce
c) zápisní lístky
d) třídní knihy jednotlivých oddělení
e) vnitřní řád školní družiny
f) školní vzdělávací program školní družiny

VI. Závěrečná ustanovení

Žáci školní družiny byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami.
Vychovatelky byly seznámeny s tímto řádem vedoucí vychovatelkou.
Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn na recepci školy a internetových stránkách školy www.zspruhonice.cz.

V Průhonicích dne 1. září 2019

Mgr. Ester Štorková, ředitelka školy